



Document No. TES-016-01

นโยบายต่อต้านสินบน ทุจริต การปฏิบัติทางธุรกิจที่ผิดจรรยาบรรณ
(Bribery Corruption Unethical Business Practice Policy)

บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด



Contents

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)	3
โครงสร้างการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน.....	5
แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน.....	6
1. การสนับสนุนทางการเมือง	6
2. การรับ/ให้ของขวัญ.....	6
3. การเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง.....	7
4. สินบน/เงินทุจริต.....	7
5. การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล.....	7
6. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล.....	7
7. กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน.....	8
8. การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูล.....	9
9. แนวปฏิบัติในการรายงานกรณีพบมีปัญหาสินบน / แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)	9
10. บทลงโทษ.....	11



นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (TES) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยยึดถือการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ด้วยเจตนาความดีและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ในการต่อต้านการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีการกำหนดถึงแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัท จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ดังต่อไปนี้

นิยามของ “คอร์รัปชัน”

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การแสวงหาอำนาจ ประโยชน์ หรือการติดสินบนโดยวิธีการที่ผิดทางของคลองธรรมไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ รวมถึงการกระทำทุกอย่างที่เป็นไปโดยมิชอบ หรือเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยใช้อำนาจและอิทธิพลที่มีอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนมีอยู่ รวมทั้งการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือมอบให้ ซึ่งทรัพย์สินเงินทอง หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในธุรกิจของตนเอง ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายหรือถูกระเบียบ อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นแนวปฏิบัติอันควรที่จารีตประเพณีทางการค้าทั่วไปยอมรับว่ากระทำได้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัดและไม่ยอมให้ผู้ใดละเมิดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานและทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตระหนักและสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยเฉพาะในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ (Responsibility) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ (Internal Control and Internal Audit) โดยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันและทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ รวมทั้งให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) การดำเนินงานหรือการตัดสินใจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องตระหนักในผลที่จะเกิดขึ้นด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้



ส่วนเสียทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การเข้าไปยุ่งเกี่ยวหรือสนับสนุนการกระทำให้เกิดการคอร์รัปชัน หรือ ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน อันอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถือเป็นภาระเปิดสอน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย ของประเทศไทย หากการละเมิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายของประเทศไทย

3. การดำเนินงานด้วยความความโปร่งใสตรวจสอบได้ (Transparency) โดยยึดมั่นในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบทุกขั้นตอนรอบด้านอย่างโปร่งใส และยุติธรรม หากผู้ปฏิบัติงานท่านใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้รับผิดชอบทราบ หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางสายตรงคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนหน้า web site ของบริษัทฯ และ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและให้ความสำคัญแก่ผู้ให้ความร่วมมือ ในการรายงานหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันอย่างเต็มที่

4. มีการเปิดเผยข้อมูลรวมทั้งการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Communication) ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางช่องทางที่กฎหมาย กำหนดและช่องทางอื่นที่เหมาะสมตามขอบเขตกฎระเบียบของบริษัทด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน แนะนำ เสนอแนะ สอบถามและติดตามความคืบหน้าของการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งถึง โปร่งใส ยุติธรรม และมั่นใจได้ว่า บริษัท มีความมุ่งมั่น อย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักหลักบรรษัทภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเคารพในสิทธิและ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม ซึ่ง กระบวนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมการไม่ให้การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) ยกเว้นการ สนับสนุนทางการเมืองที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือด้านภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อสาธารณะอย่างเร่งด่วน การบริจาคเพื่อ การกุศล การให้เงินสนับสนุน ค่าของขวัญและค่าบริการต้อนรับและรายการอื่นๆที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการทุจริต คอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ แนวการปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกกระบวนการของธุรกิจและทุกหน่วยงานใน บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ ในทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามโดย ยึดหลักนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและถือว่าเรื่องคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในวัฒนธรรม องค์กรของ บริษัทฯ



โครงสร้างการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การกำหนดความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการนำแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฯ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อย และมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการนำแนวปฏิบัติฯ นี้ไปบังคับใช้ภายในบริษัทฯ
2. คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้
3. พนักงาน จะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดถือแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

การสื่อสารและการอบรม

1. การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครอบคลุมการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ

- การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

2. การอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงาน กรรมการ และผู้บริหาร และเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

3. การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ผ่านอีเมลล์ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงนโยบายหรือแนวปฏิบัติฯ อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. การสื่อสารกับบุคคล/หน่วยงานภายนอก

การสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และ ตัวแทนทางธุรกิจบริษัทฯจะสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือชี้แจง เป็นต้น



แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อความชัดเจนและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนทางการเมือง

คำนิยาม

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีชี รวมถึงการให้บริการในด้านต่างๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกเว้นการสนับสนุนทางการเมืองที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือด้านภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุขอย่างเร่งด่วน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
2. ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือจัดทำสัญญาร่วมกัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
3. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ ได้

2. การรับ/ให้ของขวัญ

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ของขวัญที่มอบให้แก่บริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ ของบริษัท เช่น ของขวัญจากการลงนามในสัญญาร่วมทุน บริษัทฯ อนุญาตให้ตัวแทนพนักงานรับแทนบริษัทฯ ได้
3. ห้ามรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา หรือให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำเพื่อหวังผลต่อการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบประจำปี หรือหวังผลประโยชน์อื่นใด
4. การรับ /ให้ของขวัญตามประเพณีนิยมสามารถรับและให้ได้ไม่เกิน 3,000 บาท หากรับของขวัญมาให้นำไปรวมที่ส่วนกลางเพื่อจะได้จัดสรรให้พนักงานต่อไป



3. การเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง

แนวปฏิบัติ

- ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือรับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้าในกรณีต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าข่ายการติดสินบน
 - 1.2 มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทฯ
 - 1.3 การเลี้ยงรับรองที่สิ้นเปลืองเกินความจำเป็น
 - 1.4 การเลี้ยงรับรองที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
 - 1.5 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- ตัวแทนของลูกค้าที่เป็นผู้เลี้ยงรับรอง หรือผู้รับเลี้ยง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย
- การเลี้ยงรับรองควรมีขึ้นภายหลังที่มีการทำธุรกิจ หากมีเกิดขึ้นก่อน จะทำได้เฉพาะเพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ
- การเลี้ยงรับรองให้มีการขออนุมัติที่ถูกต้องตามอำนาจดำเนินการ

4. สินบน/เงินทวงจrit

แนวปฏิบัติ

ห้ามเสนอสินบน เงินทวงจrit หรือการจ่ายเงินที่เป็นการคอร์รัปชันอื่น ๆ หรือสิ่งใดก็ตามทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบุคคล หรือองค์กรใด ๆ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และเอกชน

5. การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใด ๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดแนวทางการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลโดยมีการสอบถามการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และการติดตาม เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติและการควบคุม

- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยสอดคล้องกับนโยบายบริษัทฯ
- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจนเพื่อง่ายต่อการพิจารณาและตรวจสอบ
- สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- ได้รับการอนุมัติและสอดคล้องกับกระบวนการจัดซื้อทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัว ของหน่วยงานภายในบริษัทฯ ด้วยกัน กรณีที่ท่านเกิดความลำบากใจในการปฏิบัติงาน กรุณาติดต่อผู้บังคับบัญชา

6. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก อบรม ประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และมีให้การดำเนินงานเป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน



7. กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในด้านต่างๆของบริษัทฯ มิได้เป็นไปเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงกระบวนการธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน การดำเนินงานโครงการต่างๆ และกระบวนการธุรกิจอื่นๆ ในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้

การติดตาม ทบทวน และการประเมินผล

บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผล นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยได้แต่งตั้งและมอบหมายคณะทำงานโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) และให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการติดตามและทบทวนการปฏิบัติงาน หากมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำหรือรายการธุรกิจใดๆ อาจละเมิดนโยบายฯ นี้ หรือละเมิดกฎหมาย หรือข้อกำหนดต่างๆ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้เกี่ยวข้องตามช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

7.1 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยการให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

7.2 จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการนำนโยบายฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนถึงติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับอย่างทันเวลา

7.3 บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานมาตรการและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารต้องนำคำแนะนำไปปฏิบัติต่อไป



7.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับข้อมูลและรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือรายงานรับรองจากหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับความเพียงพอ และประสิทธิผลของการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานผลการตรวจสอบนั้น ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

แนวปฏิบัติในการให้พนักงานชี้แจงกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงานและเก็บเป็นของตนเองได้
2. ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานและลงทะเบียนไว้
3. ถ้าในปีงบประมาณใดๆมูลค่ารวมของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวเกินกลุ่มเดียวกันหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ
4. เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ (ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร ล็อตเตอรี่) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ)

8. การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและรายงานข้อมูลทางการเงิน โดยบริษัทฯ จะไม่บันทึกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่สามารถอธิบายได้ รวมถึงไม่มีการจัดทำบัญชีนอกงบการเงินเพื่อการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยพร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

9. แนวปฏิบัติในการรายงานกรณีพบมีปัญหาลิขิต / แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะ ผ่านทาง ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รับการแจ้งเบาะแส และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

เบาะแสที่ควรรายงาน

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชั่นและ/หรือฉ้อโกง
2. การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ
3. การใช้จ่ายทรัพย์สินและ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
4. มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ และ/หรือ ตำแหน่งโอกาสทางธุรกิจ
5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
6. การละเลยและ/หรือการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อหน้าที่
7. การกระทำที่ผิดกฎหมาย
8. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต



9. การกระทำที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกและ/หรือต่อพนักงานของบริษัทฯ

ในกรณีที่พนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสามารถติดต่อขอรับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เบาะแสที่ไม่ควรรายงาน

1. ข้อมูลที่เป็นเท็จและไม่มีเหตุอันเป็นสมควร
2. ข้อมูลที่เป็นการใส่ร้ายป้ายสี
3. ข้อมูลที่ไม่มีหลักเกณฑ์และหลักฐานเพียงพอ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

แจ้งเบาะแสดัง ปรธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยวิธีการดังนี้

1. Email : sales@tes-company.com
2. สายตรง : 081 989 6252
3. ไลน์ไอดี : 081 831 3545
4. ส่งจดหมายมาที่ : ปรธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานใหญ่ 555/231-232 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
5. กล่องแจ้งเบาะแสดังที่สำนักงานใหญ่ชั้น 2

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle blowing protection)

1. ผู้แจ้งเบาะแสดังสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้ง บริษัทฯ จะมุ่งแสวงหาข้อเท็จจริงมากกว่าค้นหาว่าใครเป็นผู้แจ้ง
3. กรณีที่ผู้แจ้งเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้
4. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสดังจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. ห้ามคุกคามผู้แจ้งเบาะแสดัง หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย อาจถึงขั้นเลิกจ้าง รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
6. ผู้แจ้งเบาะแสดังด้านการทุจริตคอร์รัปชันจะไม่ถูกลดตำแหน่งหรือมีผลทางลบต่อตัวผู้แจ้ง แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

กระบวนการสอบสวนการกระทำผิด

1. ปรธานรับเรื่องร้องเรียน
2. กลั่นกรองข้อมูล
3. แต่งตั้งกรรมการสอบสวน
4. สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน



5. สรุปผลการสอบสวน

6. แจ้งผลการสอบสวนให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ

10. บทลงโทษ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยบริษัทกำหนดโทษทางวินัยไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
3. การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
4. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ หากบริษัทฯ พบว่าฝ่าฝืนหรือละเลยต่อแนวปฏิบัตินี้ จะถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ ซึ่งรวมไปถึงโทษทางวินัย และนอกจากนั้น หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3 / 2562 และได้ประกาศให้พนักงานของบริษัทรับทราบและนำไปปฏิบัติแล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป

บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

สำนักงานใหญ่ 555/231-232 ถนนอ่อนนุช

แขวงประเวศ เขตประเวศ

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์: 02-328 8734-5

โทรสาร: 02-328 8549